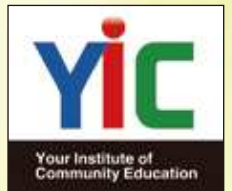




介護福祉士養成施設として認可された学校ですので、充実した環境の中で福祉・介護の知識・技術を身につけることができます。  
さらに、ビジネスマナー、コンピュータ（ワード・エクセル）の基礎的な技術も習得し、現場で即戦力として活躍できるようになることを目指します。



防府

# 介護職員初任者研修科

3か月  
コース

募集定員  
20名

訓練期間

令和3年 8月17日(火) ~ 令和3年 11月16日(火)

時間

9:15~14:40

※授業終了後  
ホームルーム・掃除あり

休日

土・日・祝日、学校指定日

※休日・時間帯については変更する場合があります

募集期間

令和3年 6月4日(金) ~ 令和3年 7月7日(水)



## 訓練内容

- 介護職員初任者研修・居宅介護職員初任者研修に関する知識や技能の習得
- パソコンにおけるワード・エクセルの操作技能の習得及び検定取得
- 社会人として必要とされる一般常識やマナー、コミュニケーション技法の習得

【OS：Windows10 アプリケーションソフト：Office2019】

## 費用

**受講料無料**

テキスト代…13,685円必要  
損害保険料(3か月分)…3,000円必要(振込手数料別途必要)  
検定受験料…11,800円程度、別途自己負担となります

## 取得目標資格

介護職員初任者研修修了/居宅介護職員初任者研修修了  
<訓練期間中および訓練修了後受験可能>  
Word 文書処理技能認定試験3級/Excel 表計算処理技能認定試験3級  
(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)※2級の受験可能

## 対象者

- 次の①、②いずれにも該当する方
- ①公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
  - ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦  
または支援指示が受けられる方

## 訓練場所

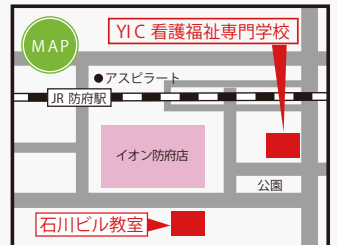
【介護実技】  
YIC看護福祉専門学校

〒747-0802  
防府市中央町1番8号  
※JR山陽本線防府駅より徒歩5分  
※公共交通機関または近隣の  
有料駐車場をご利用ください  
(1ヶ月上限4,000円補助有)  
※敷地内及び周辺での喫煙はできません

☎0835-26-1122  
【座学】

YIC看護福祉専門学校 石川ビル教室

〒747-0802 防府市中央町4番10号  
※JR山陽本線防府駅より徒歩5分  
※防府校本館利用時と同じ駐車場使用  
☎0835-26-1122



## 申込方法

- 提出書類：入校願
- 提出先：最寄りの公共職業安定所
- 選考日：令和3年7月27日(火)
- 時間：9:30~(受付9:00~)
- 選考場所：YIC看護福祉専門学校(防府市中央町1番8号)  
※受験者用の駐車場はございませんので、公共交通機関または有料駐車場をご利用ください。
- 選考方法：筆記試験、面接
- 合否通知 令和3年8月3日(火)※本人宛郵送  
※応募状況によっては訓練を中止することがあります。また、新型コロナウイルス感染症等への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間、授業方法(例えばオンライン授業)等に関する内容の変更を行う場合があります。  
※募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人が確認できる身分証明書(免許証等)を持って、選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

ハロートレーニング

急がば学べ



■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または  
山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827  
山口県周南市瀬戸見町15番1号  
☎0834-28-2233 fax 0834-28-4617


## 訓練生募集票

コース名	介護職員初任者研修科	募集期間	令和3年6月4日（金）～令和3年7月7日（水）
		選考日	令和3年7月27日（火）
訓練実施期間	令和3年8月17日（火）～令和3年11月16日（火）	定員	20名
訓練目標	1) 介護職員として求められる知識や技能の習得（介護職員初任者研修） 2) ワープロ、表計算等のパソコンの知識や操作技能の習得 3) 社会人として求められるビジネスマナーの習得とコミュニケーション能力の醸成		
仕上がり像	【実践的職業能力を育成】 現代の福祉動向や福祉人材として求められている心構えを理解したうえで、介護職員に必要な知識・技術を習得する。また、知識・技術の習得だけでなくとどまらず、施設見学等を通じて介護の現場に触れることで円滑な職場適応を目指す。また、社会人としてのビジネスマナーや、パソコン（ワープロ・表計算）の基礎的な操作技法を取得し、現場で報告書作成等に活用するほか、介護関連事務や福祉用具貸与事業など、福祉業界で幅広く活躍できる人材となる。		
対応職種	介護技術を活かした介護職、看護助手、一般事務職		
主な就職先	福祉施設（訪問・通所介護事業所、介護施設、障害者施設、グループホームなど）、介護を必要とする医療機関、居宅介護事業所、福祉用具貸与事業所などの一般企業		

訓練の内容	科 目		科目の内容	時間	
	訓練の内容	基礎 職業 能力 の 養 成 等	学 科	入校式	入校式（2時間）
オリエンテーション（導入時）				オリエンテーション・安全衛生	2
コミュニケーション				【介護職に求められるコミュニケーションの理解】 コミュニケーションのメカニズムと障害になるものの理解、チームワークに必要なコミュニケーション	6
ビジネスマナー				【ビジネスマナーの理解】 正しい敬語の使い分け、電話応対、来客応対、訪問のマナー	12
キャリアガイダンス				【職業理解とキャリアプランニング】 介護現場を取り巻く環境と労働条件の理解、就職に向けたステップの理解、自己理解、職業理解、介護職員に必要なとされる能力の把握、求人情報の収集と求人票の見方	14
職業 能力 開 発		学 科	就職支援	【就職活動に必要な知識の習得とキャリア形成支援】 履歴書・職務経歴書・送付状の書き方、面接指導、面接対策、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施	14
			介護職員初任者研修	【介護に関する知識の習得】 職務の理解、介護の基本、介護における尊厳の保持・自立支援、介護・福祉サービスの理解と医療の連携、介護におけるコミュニケーション、認知症・老化・障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術（基礎知識）、修了評価試験、職場見学前・見学後指導	100
			オリエンテーション（修了時）	オリエンテーション	2
			修了式	修了式（2時間）	/
			実 技	介護職員初任者研修	【介護に関する技術の習得】 こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術・生活支援技術演習）
職場見学	【円滑な職場適応に向けた施設の理解】 近隣の介護施設の見学	6			
ワード	【ワープロソフト（Word2019）の基礎・実務活用】 ワードソフトの基礎・応用、ビジネス文書作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Word文書処理技能認定試験試験対策、検定実施	52			
エクセル	【表計算ソフト（Excel2019）の基礎・実務活用】 エクセルソフトの基礎・応用、表やグラフ作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Excel表計算処理技能認定試験試験対策、検定実施	48			
計				346H	

訓練実施施設名	【介護実技】学校法人YIC学院 YIC看護福祉専門学校	【座学】YIC看護福祉専門学校 石川ビル教室
所在地	〒747-0802 防府市中央町1番8号	〒747-0802 防府市中央町4番10号

電話 0835-26-1122      F A X 0835-26-1155

< 訓練実施施設までの交通手段 > JR防府駅より徒歩5分 <b>※ 選考会場</b> 学校法人YIC学院 YIC看護福祉専門学校（防府市中央町1番8号） （受験者用の駐車場はございません。公共交通機関または有料駐車場をご利用ください）	（案内図） 
<b>備 考</b> 【訓練時間帯】 9:15～14:40（授業終了後ホームルーム、掃除があります） 【教科書代等】 13,685円（テキスト・資料代など） ※資格試験の検定料（11,800円程度）は別途自己負担となります 損害保険料3,000円（3か月分、振込手数料別途） 【駐 車 場】 近隣にあり（有料） ※1か月4,000円補助有	【関連資格】 【訓練受講修了時証明書発行】 介護職員初任者研修修了、居宅介護職員初任者研修修了 【訓練受講中・修了後に受験可能】 ・ Word文書処理技能認定試験3級（2級の受験可能）（サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会） ・ Excel表計算処理技能認定試験3級（2級の受験可能）（サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会）