

4か月コース

周南

募集定員
20名

YIC

Your Institute of
Community Education



認定証発行番号
第2019TC0005(1)号

FP簿記 養成科

訓練期間

令和3年 11月 16日(火)

▶ 令和4年 3月 15日(火)

時間

9:30～15:05

(授業終了後、掃除・HRあり)

休日

土・日・祝日、学校指定日

※休日・時間帯については変更する場合あり

※年末年始休み…12月29日(水)～1月4日(火)

募集期間

令和3年 9月3日(金)

▶ 10月5日(火)

ファイナンシャルプランナー(FP)・簿記の基礎知識を習得し、資産運用・経理・会計の能力をしっかりと身につけます!

また、Word・Excel・接遇マナー等の実践的な技能を活用し、経理事務、営業事務、一般事務等幅広い職種に対応できる人材を目指します。

内 容

簿記、ファイナンシャルプランニング基礎、ファイナンシャルプランニング演習、就職実務、パソコン基本操作実習、コミュニケーション、ビジネスマナー、文書作成実習、表計算実習、パワーポイント実習

【OS:Windows10 アプリケーションソフト:Office2019】

費 用

受講料無料

ただし、テキスト代として18,370円程度必要
※検定受験料は別途20,650円程度必要

取得目標資格

※訓練期間中・修了後受験可能

3級ファイナンシャルプランニング技能士
(日本FP協会)

日商簿記検定試験3級(日本商工会議所)

Word 文書処理技能認定試験3級/

Excel 表計算処理技能認定試験3級

(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)

対 象 者

次の①、②のいずれにも該当する方

①公共職業安定所に求職申込みを行っている方

②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

申込方法

提出物: 入校願

提出先: 最寄りの公共職業安定所

選考日: 令和3年10月22日(金) 9:30～(受付9:00～)

選考場所: 山口県立東部高等産業技術学校(周南市瀬戸見町15番1号)

山口県立東部高等産業技術学校では、受験者用の駐車場をご用意できませんので、公共交通機関でお越しください。

選考方法: 面接・筆記試験 合否通知: 令和3年11月1日(月)※本人あて郵送

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。また、新型コロナウイルス感染症等への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間、授業方法(例えばオンライン授業)等に関する内容の変更を行う場合があります。

※募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人が確認できる身分証明書(免許証等)を持って、選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

訓練場所

YIC キャリアデザイン専門学校

〒745-0073 周南市代々木通二丁目33番地

※JR徳山駅より徒歩5分

※近隣に有料駐車場有(1ヶ月3,000円の補助有)

※駐輪場有(50ccまでの原付駐車可/無料)

☎0834-22-9111



ハロートレーニング — 急がば学べ —



■お問い合わせ先は、最寄りの公共職業安定所または

山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

☎0834-28-2233 fax 0834-28-4617

訓練生募集票

コース名	FP簿記養成科	募集期間	令和3年9月3日(金)～令和3年10月5日(火)	
		選考日	令和3年10月22日(金)	
訓練実施期間	令和3年11月16日(火)～令和4年3月15日(火)		定員	20名
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイナンシャルプランナー(FP)の知識を身に付け、各部署や経営陣と連携を取りながら、就職先企業の発展に向けて行動が出来る人材の育成 ・簿記の知識を基礎から身に付けることにより、経理事務・一般事務として活躍できる人材の育成 ・企業人としての考え方や、顧客とのコミュニケーション能力、マナー力の定着 ・OA機器(ワープロソフト・表計算ソフト)の知識や操作技術の習得 			
仕上がり像	金融・保険・不動産などの資産運用や資産管理能力を習得し、簿記の基礎知識を学ぶことで、FP・経理・会計の能力を身につける。 また、実務に即したWordとExcelの操作方法と接遇マナーも身につけることで、経理事務、営業事務、一般事務など幅広い職種に対応できる人材となることを目指す。			
対応職務	一般企業や生命保険会社、不動産取引業務等全般での経理事務・営業事務・一般事務職等			
主な就職先	一般企業、生命保険会社、不動産企業等			

訓練の内容	科目		科目の内容	時間
	職業意識の涵養・基礎能力の養成等	学科	入校式	(2時間)
オリエンテーション			訓練受講に際しての注意事項・安全衛生・環境整備の必要性	2
コミュニケーション			【チームワークの重要性・自己表現力の養成】 アイスブレイキング、アサーション、意思疎通、協調性、情報共有	6
ビジネスマナー			【接遇マナーの理解】 基本的な挨拶用語と敬語、接遇マナーにおける社会人としての心構え、ホスピタリティ、報告・連絡・相談、電話対応、来客対応	12
職業能力開発	学科	簿記	【日商簿記検定試験3級レベルの知識習得】 簿記の基本、仕訳、帳簿、決算、検定試験対策	134
		ファイナンシャルプランニング 基礎	【ファイナンシャルプランニングに必要となる基礎知識の理解】 ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業継承、ファイナンシャルプランニング検定対策	90
		就職実務	【就職活動の理解とキャリア形成プロセスの実践】 就職活動の進め方、自己理解、仕事理解、労働市場についての情報提供、履歴書・職務経歴書等の応募書類作成指導、面接指導、面接対策ロールプレイング、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングの実施、就職面談	33
		修了式	(2時間)	/
	実技	パソコン基本操作実習	パソコンの基本操作、パスワード設定、キーボード入力操作、インターネットの基本操作	6
文書作成実習		【ワープロソフト(Word2019)の基礎・実務活用】 ワードソフトの基礎・応用、ビジネス文書作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Word文書処理技能認定試験試験対策、検定実施	60	
表計算実習		【表計算ソフト(Excel2019)の基礎・実務活用】 エクセルソフトの基礎・応用、表やグラフ作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Excel表計算処理技能認定試験試験対策、検定実施	66	
ファイナンシャルプランニング 演習		【ファイナンシャルプランニングに必要となる実務演習】 資産設計提案業務演習、ファイナンシャルプランニング検定対策	18	
パワーポイント実習		【プレゼンテーションソフト(PowerPoint2019)の基礎から応用】 パワーポイントの基本操作、プレゼンテーション演習	18	
計				445H

訓練実施施設名	学校法人YIC学院 YICキャリアデザイン専門学校		
所在地	〒745-0073 山口県周南市代々木通二丁目33番地		
	TEL (0834)22-9111	FAX (0834)22-9222	
<訓練実施施設までの交通手段>		(案内図)	
JR山陽本線 徳山駅下車 (徒歩5分) 防長交通 徳山駅バス停降車 (徒歩5分)			
<面接試験会場> 山口県立東部高等産業技術学校(周南市瀬戸見町15番1号)			
備考	【訓練時間帯】	9:30～15:05(授業後HR、掃除あり)	
	【教科書代等】	18,370円程度(テキスト代) 20,650円程度(資格試験の検定料)	
	【駐車場】	近隣にあり(有料)※1か月¥3,000円補助有	
【関連資格】	【取得目標資格】 ・3級ファイナンシャルプランニング技能士(日本FP協会) ・日商簿記検定試験3級(日本商工会議所) ・Word文書処理技能認定試験3級(サーティファイ) ・Excel表計算処理技能認定試験3級(サーティファイ)		
※訓練期間中、訓練修了後受験可			