

4ヶ月
コース

周南

募集定員
20名

医療事務 実践科

デュアル
システム

医療事務の知識と技能、そして調理事務の基礎を学び、実習を通して窓口等における接客知識や技能を身に付けます。パソコン操作も学び、多様な事務を処理できる人材となることを目指します。

訓練期間

令和3年11月9日(火)▶令和4年3月8日(火)

【うち、企業実習の期間：令和4年2月4日(金)～令和4年3月4日(金)】

時間 9:30~15:05

※授業終了後、清掃・HRあり

休日 土・日・祝日、学校指定日

※休日・時間帯については変更する場合があります

※年末年始休み…12月29日(水)～1月4日(火)

※企業実習中の時間、休日は実習受入先の計画に従う

募集期間

令和3年8月27日(金)



9月29日(水)

訓練内容

- 医療事務
- 調理事務
- 企業実習
- 外来受付窓口実習
- ワープロ実習
- 表計算実習
- ビジネスマナー
- コミュニケーション
- 就職実務
- キャリアガイダンス

【OS:Windows10、アプリケーションソフト:Office2019】

申込方法

- 提出書類…入校願
- 提出先…最寄りの公共職業安定所
- 選考日…令和3年10月18日(月)9:30~(受付9:00~)
- 選考場所…**山口県立東部高等産業技術学校**
(周南市瀬戸見町15番1号)
※東部高等産業技術学校では、受験者用の駐車場をご用意できませんので、公共交通機関でお越しください。
- 選考方法…筆記試験・面接
- 合否通知…令和3年10月26日(火)本人あて郵送
※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。
また、新型コロナウイルス感染症等への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間、授業方法(例えばオンライン授業)等に関する内容の変更を行う場合があります。
※募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人が確認できる身分証明書(免許証等)をもって、選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

費用

受講料無料

ただしテキスト代として20,405円程度必要

※検定受験料は別途19,300円程度必要

※職業訓練生総合保険料は

別途3,730円程度必要(振込手数料込)

取得目標資格

【訓練期間中・訓練修了後受験可能】

- 医科医療事務管理士技能認定試験(JSMA技能認定振興協会)
- Word文書処理技能認定試験3級/Excel表計算処理技能認定試験3級(サーティファイトソフトウェア活用能力認定委員会)※2級の受験可能

対象者

次の①・②・③いずれにも該当する方

- ①公共職業安定所に求職申込みを行っている方
- ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方
- ③ハローワークにおける職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けた結果、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要であると公共職業安定所長に判断された方

訓練場所

YICキャリアデザイン専門学校

〒745-0073

山口県周南市代々木通二丁目33番地

JR山陽本線 徳山駅より徒歩5分

※近隣に有料駐車場有(1か月3,000円補助有)

※駐輪場有(50ccまでの原付OK)無料

☎0824-22-9111



認定証発行番号
第2019TC0005(1号)



■お問い合わせ先は、最寄りの公共職業安定所または

山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

☎0834-28-2233 fax 0834-28-4617

訓練生募集票

コース名	医療事務実践科	募集期間	令和3年8月27日(金)～令和3年9月29日(水)
		選考日	令和3年10月18日(月)
訓練実施期間	令和3年11月9日(火)～令和4年3月8日(火) うち、企業実習…令和4年2月4日(金)～令和4年3月4日(金)	定員	20名
訓練目標	医療・調剤事務の知識とパソコンスキルを習得する。 ・診療報酬請求事務の実務および窓口における接客知識やコミュニケーション能力の習得 ・WordとExcelの知識や操作技術の習得 ・企業実習により、現場で求められている実践的な能力を習得		
仕上がり像	病院・調剤薬局事務での対応能力を身につけ、さらにパソコン操作スキルを習得することにより、多様な事務を処理できる人材となる。		
対応職務	医療事務職・調剤薬局事務職・受付職・一般事務職		
主な就職先	医療事務技術・資格を活かし、病院での医療事務職や調剤薬局での調剤事務職。一般企業での受付職や一般事務職		

科 目		科 目 の 内 容	時 間	
訓練導入講習	入校式	入校式	—	
	オリエンテーション	オリエンテーション、安全衛生、環境整備の必要性	2	
	コミュニケーション	【セルフワークやグループワークを通じ、コミュニケーションスキルの向上を図る】 コミュニケーションに必要な資質の理解、きく力、話す力、協調性の理解	4	
	ビジネスマナー	【社会人や事務に求められる心構えの理解】 適切な挨拶と敬語、ホスピタリティ、報告・連絡・相談、電話対応、来客対応	14	
	キャリアガイダンス	【職業理解とキャリアプランニングの実施】 就職活動方法の理解、自己理解と仕事理解、企業が求める人材の理解、求人情報の収集と活用、地域における労働市場と取り巻く雇用環境、目標設定、キャリア設計、職業訓練の意義の理解	12	
訓練内容	職業能力開発	医療事務	【医療事務職に必要な知識の理解】 医療機関と医事業務、医療保険制度、受付事務の基礎知識、点数算定と診療報酬明細書記載、明細書点検、検定試験対策	148
		調剤事務	【調剤薬局事務の基礎知識の理解】 薬の基礎知識、調剤報酬算定の基礎、処方箋の見方	12
		就職実務	【就職活動の理解と実践】 履歴書、職務経歴書と送付状の書き方、面接対策、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施(キャリア形成支援)、実習前後指導	20
		修了式	修了式	—
	実技	外来受付窓口実習	【医療事務の現場に必要なスキルの実践】 医療現場における患者接客と受付対応、レセプトコンピュータの基礎知識	12
		ワープロ実習	【ワープロソフト (Word2019) の基礎から応用】 文字入力練習、書式設定、図形描画、表作成・編集、ビジネス文書の作成・校正、検定試験対策、検定試験受験	54
		表計算実習	【表計算ソフト (Excel2019) の基礎から応用】 数式、関数、表装飾・編集、グラフ作成、検定試験対策、検定試験受験	56
企業実習			111	
合 計			445H	

訓練実施施設名	学校法人YIC学院 YICキャリアデザイン専門学校
所在地	〒745-0073 山口県周南市代々木通二丁目33番地
TEL (0834)22-9111	FAX (0834)22-9222

<訓練実施施設までの交通手段> JR山陽本線 徳山駅下車(徒歩5分) 防長交通 徳山駅バス停降車(徒歩5分)	
<面接試験会場> 山口県立東部高等産業技術学校 (周南市瀬戸見町15番1号)	
備考	【訓練時間帯】 9:30～15:05(授業終了後、掃除・HRあり) 【教科書代等】 20,405円程度(教科書代、資料代) 19,300円程度(資格試験の検定料) 3,730円程度(職業訓練生総合保険料4ヶ月分・振込手数料込) 【駐車場】 近隣にあり(有料)※1か月¥3,000円補助

(案内図)

【関連資格】	【訓練期間中受験可能】 ・医科医療事務管理士技能認定試験 (JSMA技能認定振興協会) ・Word文書処理技能認定試験3級 (サーティファイ) ・Excel表計算処理技能認定試験3級 (サーティファイ)	※訓練期間中、訓練修了後受験可
--------	--	-----------------