

医療事務科

こんな方におすすめ！

短期間で医療事務・事務スキルを身につけたい方

WordとExcelの操作を基礎から学びたい方

訓練期間

令和7年9月30日(火)

▶ 令和7年12月26日(金)

休日:土・日・祝日、学校指定日

時間:9:30~15:05 (授業終了後、ホームルームと掃除(当番制)あり)

3か月間

訓練内容

- 1.医療事務に関する知識やスキルを身につけ、患者接遇のマナーや守秘義務についての知識の習得。
- 2.調剤薬局事務の基礎知識の理解。
- 3.パソコン操作(WordとExcel)の知識や技術の習得。
- 4.医療事務の知識とスキルだけでなく、接遇マナー、コミュニケーション能力も習得し、医療福祉施設や一般企業の受付・事務業務でも活躍できるような幅広い能力を習得。

【OS:Windows11 アプリケーションソフト:Office2021】

取得目標資格 <訓練期間中および訓練終了後受験可能>

○医科 医療事務管理士技能認定試験

(技能認定振興協会)(受験料7,500円)

○Word文書処理技能認定試験3級

○Excel表計算処理技能認定試験3級

(サーティファイ)(受験料各6,100円)



受講費用 受講料無料

ただし、テキスト代として、26,290円程度必要
また、資格受験料は別途自己負担

職業訓練を受講して、新しい
「強み」を持とう！



職業訓練では就職活動の方法も学べ、応募書類の
チェックや面接練習も、もちろん対応します！

また、コース担任が、学習や受講のサポートをします。



周南



募集期間

令和7年8月4日(月)

▶ 令和7年9月4日(木)

託児付き
児童4名まで



申込方法

定員20名

申込方法:入校願を、最寄りの公共職業安定所に提出

選考日:令和7年9月12日(金)9:30~(受付 9:00~9:20)

※応募者数によって、時間を変更することがあります。

選考場所:山口県立東部高等産業技術学校(周南市瀬戸見町15番1号)

※受験者用の駐車場はご用意できない場合がありますので、
なるべく公共交通機関でお越しください。

選考方法:筆記試験・面接

持参物:筆記用具(鉛筆、ボールペン、消しゴム)、スリッパ

※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。

合否通知:令和7年9月22日(月)(本人あて郵送)

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

対象者

公共職業安定所に求職申込みをされており、公共職業安定所長の受講
指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

ただし、託児サービスを希望される方は、上記に加えて次のいずれか
に該当する必要があります。

- ①母子家庭の母または父子家庭の父
- ②就労経験がない、もしくは就労経験に乏しい、または概ね1年程度
以上職に就いていない女性
- ③就学前の児童の保護者であって、訓練期間中に託児サービスを
必要とされる方

訓練場所

YICキャリアデザインセンター

☎0834-22-9111

〒745-0016 周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階

※JR山陽本線 徳山駅より徒歩8分

※公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。

■お問い合わせ先は、最寄りの公共職業安定所 または
山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

TEL 0834-28-2233 FAX 0834-28-4617

訓練生募集票

コース名	医療事務科		募集期間	令和7年8月4日(月)～ 令和7年9月4日(木)	
			選考日	令和7年9月12日(金)	
訓練実施期間	令和7年9月30日(火)～ 令和7年12月26日(金)		定員	20名(託児サービスの提供は児童4名まで)	
訓練目標	1.医療事務に関する事務能力を身につけ、患者接遇のマナーや守秘義務についての知識の習得。 2.調剤薬局事務の基礎知識の理解。 3.パソコン操作(WordとExcel)の知識や技術の習得。 4.医療事務の知識とスキルだけでなく、接遇マナー、コミュニケーション能力も習得し、医療福祉施設や一般企業の受付・事務業務でも活躍できるような幅広い能力を習得。				
仕上がり像	医療事務業務に必要な知識と技能を身につける。加えて、接客などの応対能力を身につけ、パソコン操作スキルも習得することにより、多様な事務業務を処理できる人材となることを目指す。				
対応職務	医療事務職、調剤薬局事務職、一般事務職、受付事務職 等				
主な就職先	病院、クリニック、調剤薬局、一般企業 等				
科目			科目の内容		時間
訓練内容	職業意識の養成等・基礎能力	学科	入校式	入校式	—
			オリエンテーション	オリエンテーション、安全衛生、環境整備の必要性	2
			コミュニケーション	【コミュニケーションスキルの向上】 コミュニケーションに必要な資質の理解、きく力、話す力、協調性の理解	6
			ビジネスマナー	【社会人に求められる心構えの理解】 マナーの理解、適切な挨拶と敬語、身だしなみ、電話対応、相手に合わせた対応(ホスピタリティ)	12
	職業能力開発	学科	医療事務	【医療事務職に必要な知識の理解】 医療機関と医事業務、医療保険制度、受付事務の基礎知識、点数算定と診療報酬明細書記載、明細書点検、検定試験対策	168
			調剤事務基礎	【調剤薬局事務の基礎知識の理解】 薬の基礎知識、調剤報酬算定の基礎、処方箋の見方	6
			就職実務	【就職活動の理解と実践】 就職活動の進め方、自己理解、仕事理解、労働市場についての情報提供、求人情報の収集と活用、履歴書・職務経歴書・送付状の書き方、面接対策、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施(キャリア形成支援)、就職先で想定される情報セキュリティの理解	32
			修了式	修了式	—
		実技	外来受付実習	【医療事務の現場で必要なスキルの実践】 医療現場における患者接遇と受付対応、医療機関での接遇、電子カルテとレセプトコンピュータの基礎知識	6
			文書作成実習	【ワープロソフト(Word2021)の基礎から応用】 文字入力練習、書式設定、図形描画、表作成・編集、ビジネス文書の作成・校正、検定試験対策、検定試験実施	60
			表計算実習	【表計算ソフト(Excel2021)の基礎から応用】 数式、関数、表装飾・編集、グラフ作成、検定試験対策、検定試験実施	60
			合計		352H

訓練実施施設名	YICキャリアデザインセンター		TEL	0834-22-9111										
所在地	〒745-0016 山口県周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階		FAX	0834-22-9222										
備考	訓練時間帯	9:30～15:05(授業終了後、掃除・ホームルームあり)												
	教科書代等	テキスト代:26,290円程度 検定代:19,700円程度												
	駐車場	近隣に有料駐車場あり												
	【オンライン授業の可能性あり】 感染症等への対応のため、授業方法等に関する内容の変更(例えば、学科科目におけるオンライン授業の実施)を行う場合があります。実施の場合は、次の設備・環境等を受講者の方にご準備していただくことが必要となります。また、通信費も受講者の方のご負担になります。ご不明な点等あれば、YICキャリアデザインセンター(TEL 0834-22-9111)へお問合わせください。													
	必要な設備・環境等	<table border="1"> <tr> <td>機器</td> <td>パソコン、タブレット(スマートフォンでも可)</td> </tr> <tr> <td>環境</td> <td>必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー 推奨環境:Windows11以降、MacOS 13以降、iOS17.0以降、iPadOS17.0以降、Android15以降(いずれも、最新のバージョンを推奨)、メモリ4GB以上</td> </tr> <tr> <td>ソフトウェア</td> <td>Microsoft Teamsを予定</td> </tr> <tr> <td>通信速度</td> <td>10Mbps以上</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>Wi-fiまたは有線でインターネットに接続できる環境が必要、メールアドレスが必要</td> </tr> </table>				機器	パソコン、タブレット(スマートフォンでも可)	環境	必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー 推奨環境:Windows11以降、MacOS 13以降、iOS17.0以降、iPadOS17.0以降、Android15以降(いずれも、最新のバージョンを推奨)、メモリ4GB以上	ソフトウェア	Microsoft Teamsを予定	通信速度	10Mbps以上	その他
機器	パソコン、タブレット(スマートフォンでも可)													
環境	必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー 推奨環境:Windows11以降、MacOS 13以降、iOS17.0以降、iPadOS17.0以降、Android15以降(いずれも、最新のバージョンを推奨)、メモリ4GB以上													
ソフトウェア	Microsoft Teamsを予定													
通信速度	10Mbps以上													
その他	Wi-fiまたは有線でインターネットに接続できる環境が必要、メールアドレスが必要													
		【案内図】 周南市役所、山口銀行、NTT、徳山郵便局、徳山第一ホテル、西京銀行、徳山銀行、JR徳山駅、みずほ銀行、大同生命ビル、徳山銀座通り、至下関、至岩国												
【訓練実施施設までの交通手段】 JR山陽本線 徳山駅から徒歩8分 防長交通 徳山駅前バス停 から徒歩8分														
関連資格	【訓練期間中・修了後受験可能】 医科 医療事務管理士技能認定試験(技能認定振興協会) Word文書処理技能認定試験3級/Excel表計算処理技能認定試験3級(サーティファイ)													

託児サービスの提供・内容について



1. 託児サービスの利用対象者

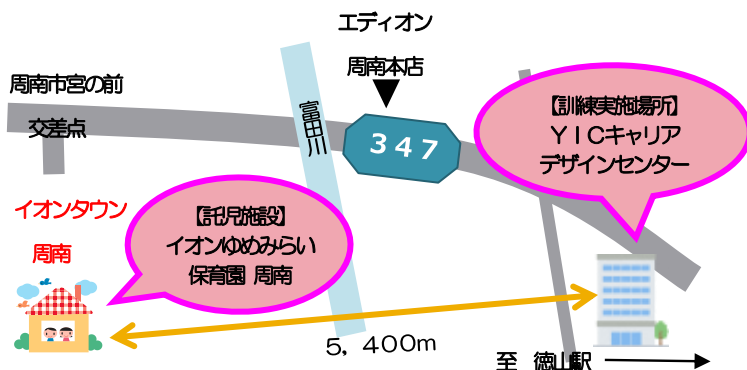
- ・就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方、かつ、同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
- ・山口県立東部高等産業技術学校長が利用希望者から提出された託児サービス利用申込書等に基づき、当該訓練受講に際し、託児サービスの利用が必要であると認めた方

2. 託児サービス提供機関について

●イオンゆめみらい保育園 周南

① 施設概要

代表者名	加藤 久誠
施設の名称	イオンゆめみらい保育園 周南
所在地	〒746-0025 周南市古市1-4-1 TEL: 0834-62-6610
開設日	平成30年4月1日
開所している時間	平 日7:00~20:00
連絡先	0834-62-6610 園長: 篠崎 裕子
提携する医療機関	ふじむら小児科



・託児サービスの利用料(保育料)は**無料**

・対象年齢 満6か月から小学校就学の始期に達するまでの児童

(児童のうち、特にケアが必要な児童につきましては、事前にYICキャリアデザインセンターにご連絡ください。)

・利用時間 訓練日の8:30~17:30

(それ以外の時間のご利用は、別途自己負担となります。尚、児童の年齢等により保育料は異なりますのでご確認ください。)

・おむつ、おしりふき、よだれかけ、哺乳瓶等をご持参をお願いします(詳細は、園での面談時にご確認ください。)

・昼食1食とおやつ代は保育料に含まれます。他、必要な費用は、園での面談時にご確認ください。

② ご利用までの流れ

合格発表の後、ルーム主任と約30分程度の面談を予定しています。日程等は別途ご連絡致します。

ご持参いただく物 ①利用契約書 ②児童票 ③緊急連絡先 ④入園前確認アンケート ⑤慣らし保育予定表、保育予定表 ⑥承諾書

⑦母子手帳等のコピー ⑧送迎される方の写真 ⑨食物アレルギー・除去食指示書

●ちびっこのへや末光

① 施設概要

設置者	杉尾 久子 http://www.suemitued.jp/chibikkonoheya.html
施設の名称	学校法人杉尾学園 ちびっこのへや末光
所在地	〒744-0019 下松市桜町1-2-14 TEL: 0833-43-1970
開設日	平成18年4月1日
開所している時間	7:30~19:00
連絡先	0833-43-1970 担当者: 瀬来 悦子
提携する医療機関	のだくりにっく



・託児サービスの利用料(保育料)は**無料**

・対象年齢 満1歳6か月から6歳(原則、未就園児まで)

(児童のうち、特にケアが必要な児童につきましては、事前にYICキャリアデザインセンターにご連絡ください。)

・利用時間 訓練日の8:30~16:30

・おむつ等はご持参をお願いします。その他、園の定めによる準備物があります。

・おやつは保育料に含まれます。原則、お弁当は持参してください。他、必要な費用は園での面談時にご確認ください。

② ご利用までの流れ

合格発表後、状況変化に伴うお客様のストレス軽減の為、**短時間の慣らし保育**を予定しています。

※慣らし保育時の費用は、保護者の方のご負担となります。準備物等は別途ご連絡致します。

・給食を注文される方は次の料金です。

【給食代金】 1食 300円

※朝 9:00 までに注文ノートへの記入か、連絡の必要あり

3. その他 訓練生自らが託児サービス提供機関まで児童の送迎を行う必要があります。

【お問合わせ先】 YIC キャリアデザインセンター(周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階) 電話:0834-22-9111 担当:中尾・西村

※園への直接のお問合わせはご遠慮ください。