

求人票

1 求人事業所・就業場所

フリガナ	
事業所名	
所在地	(郵便番号) 〒 - (住所)
電話等	☎ - - FAX - - ホームページ Eメール
代表者名	役職 氏名
連絡担当者	課係・役職 氏名
就業場所	【上記所在地と異なる場合の住所等】 (郵便番号) 〒 - (住所)
マイカー通勤	可 不可 駐車場 あり なし
転勤	可能性 あり (県内 県外) なし

2 仕事内容等

職種	
仕事内容	
雇用形態	正社員 正社員以外()
雇用期間	雇用期間の定め あり() なし
学歴	
必要な経験等	
必要な免許・資格	

3 賃金・手当

賃金(税込)	a+b+c	円 ~ 円
	a 基本給 (月額換算)	円 ~ 円
	b 定額的に支払われる手当	円 ~ 円
	c 固定残業代(ある場合) (円~ 円)	円 ~ 円
	d その他の手当等付記事項	
賃金形態	月給 日給 時給 その他()	
通勤手当	実費(上限あり) 毎月 円まで なし	
賃金締切日	毎月 日	
賃金支払日	翌月 日払い 毎月 日 (当月払い)	
昇給(実績)	前年度実績 円 ~ 円 /月	
賞与(実績)	前年度実績 年 回 計 月分 なし	

4 労働時間

就業時間	交替制	あり なし
	(1)	時 分 ~ 時 分
	(2)	時 分 ~ 時 分
	(3)	時 分 ~ 時 分
時間外労働時間	あり (月平均 時間) なし	
休憩時間	分	年間休日数 日
休日等	休日 () その他 ()	

5 その他の労働条件等

加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 財形 退職金共済 退職金制度 (勤続 年以上)
定年制等	定年制 あり (歳) なし 再雇用制度 あり (歳まで) なし 勤務延長 あり (歳まで) なし
入居可能住宅	単身用 あり なし 世帯用 あり なし

6 会社の情報

従業員数	企業全体	人		
	就業場所	人	うち(女性 人)(パート 人)	人
設立年	年	資本金	万円	
労働組合	あり	なし	就業規則	あり なし
事業内容				
会社の特長				

7 選考等

採用人数	人	募集理由:
選考方法	書類選考 面接(予定 回) 筆記試験 その他()	
結果通知	書類到着後 日以内、面接後 日以内、即決	
通知方法	電話 郵送 その他()	
選考日	随時 令和 年 月 日 時 その他()	
選考場所	求人事業所 その他()	
応募書類等	学校紹介状 履歴書 職務経歴書 その他()	
	送付方法: 郵送 その他()	
	郵送の送付場所: ((郵便番号)〒 - (住所))	
試用期間	あり(ヶ月) なし 試用期間中の労働条件: 同一条件 変更あり 変更内容()	
勤務開始日	訓練終了まで 待てる 待てない その他()	
求人に関する特記事項	受付印 インターンシップ実施 希望する(月頃・随時) ・ 希望しない	

◆求人票は雇用契約書ではありませんので、採用に際しては必ず労働条件通知書を交わしてください。 ◆求人票において追記事項等があれば別途明示ください。 ◆求人票の有効期限は、取り下げがない限り受付年度の末日までです。