

基礎から
身に付く!

Web・ 一般事務科

6か月
コース

募集定員
20名

Webデザイナー

Webクリエイター

グラフィックオペレーター

Web業界で必要となる知識・技能を確実に身に付けます!
また、Webに関する授業と同時にワード、エクセルを学び、
販売系・事務系・営業系など幅広い職種を目指すことができます。

YIC
Your Institute of
Community Education

周南



募集期間

令和6年
10月15日(火)
▶ 令和6年
11月15日(金)

訓練期間 令和6年 12月10日(火) ▶ 令和7年 6月9日(月)

時間 9:30~15:05
※授業終了後
掃除・ホームルームあり

休日 土・日・祝日、学校指定日
※年末年始休み 12/28(土)~1/5(日)
※休日、時間については変更の場合あり

訓練内容

- Webサイトや素材制作の知識と技術を習得し、業界で活躍できる人材となる。
 - パソコンスキル(ワープロソフト・表計算ソフト)の習得
 - ビジネスマナーやコミュニケーション能力など、社会人として求められる基礎能力の習得
- 【OS:Windows11 アプリケーションソフト:Office2021】

取得目標資格

- <訓練期間中および訓練修了後受験可能>
- Webクリエイター能力認定試験 スタンダード (サーティファイWeb利用・技術認定委員会)
 - Word文書処理技能認定試験2級
 - Excel表計算処理技能認定試験2級 (サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)
 - 色彩検定3級 (色彩検定協会)
 - Webデザイナー検定 ベーシック (CG-ARTS協会)

対象者

- 次の①、②のいずれにも該当する方
- ①公共職業安定所に求職申込みを行っている方
 - ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

受講費用

受講料無料

ただし、テキスト代として、28,556円程度必要
※検定受験料として、別途33,100円程度必要

申込方法

- 提出物:入校願
提出先:**最寄りの公共職業安定所**
選考日:令和6年11月25日(月) 9:30~ (受付 9:00~9:20)
※応募者数によって、時間を変更することがあります。
選考場所:山口県立東部高等産業技術学校(周南市瀬戸見町15番1号)
※受験者用の駐車場はご用意できない場合がありますので、なるべく公共交通機関でお越しください。
選考方法:筆記試験・面接
携行品:筆記用具・スリッパ
※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。
合否通知:令和6年12月2日(月) ※本人あて郵送
※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

訓練場所

YICキャリアデザインセンター
〒745-0016
周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階
TEL 0834-22-9111
※JR山陽本線徳山駅より徒歩8分
※公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください



■お問い合わせ先は、**最寄りの公共職業安定所** または
山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827
山口県周南市瀬戸見町15番1号
TEL 0834-28-2233 FAX 0834-28-4617

訓練生募集票

コース名	Web・一般事務科	募集期間	令和6年10月15日(火)～令和6年11月15日(金)
		選考日	令和6年11月25日(月)
訓練実施期間	令和6年12月10日(火)～令和7年6月9日(月)	定員	20名
訓練目標	・Webサイトや素材制作の知識と技術を習得し、業界で活躍できる人材となる ・パソコンスキル(ワープロソフト・表計算ソフト)の習得 ・ビジスマナーやコミュニケーション能力など、社会人として求められる基礎能力の習得		
仕上がり像	Web業界(Webデザイナー、Webクリエイター、グラフィックデザイナー、グラフィックオペレーター等の職種)で必要となる知識・技能を確実に身につけ、活躍できる人材となることを目指す。また、Webに関する授業と同時にワープロソフト・表計算ソフトの操作を学ぶ授業により、販売系・事務系・営業系など幅広い職種に対応できる人材になることも目指す。		
対応職務	Webデザイナー・Webクリエイター・グラフィックデザイナー・グラフィックオペレーター・販売職・事務職等		
主な就職先	印刷会社、出版社、一般企業のWeb部門、一般企業の事務職部門等		

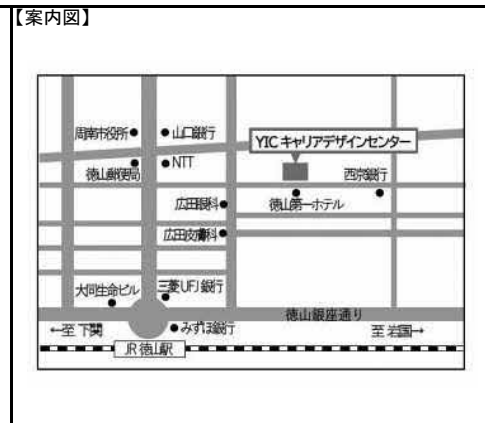
訓練内容	科 目		科 目 の 内 容	時 間
	基礎職業能力の養成等・職業能力開発	学 科	入校式	入校式
オリエンテーション			訓練受講に際しての注意事項・安全衛生・環境整備の必要性	2
コミュニケーション			【コミュニケーションスキルの向上】 コミュニケーションに必要な資質の理解、きく力、話す力、協調性の理解	6
ビジスマナー			【社会人に求められる心構え・接遇マナーの理解】 基本的な挨拶用語と敬語、接遇マナーにおける社会人としての心構え、報告・連絡・相談、電話応対、来客応対	20
学 科		色彩	【色彩の理解】 色彩の基礎、色彩演習、パーソナルカラー、色彩検定3級対策	60
		就職実務	【就職活動の理解と実践】 就職活動の進め方、自己理解、仕事理解、労働市場についての情報提供、求人情報の収集と活用、履歴書・職務経歴書・送付状の書き方、面接対策、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施(キャリア形成支援)、就職先で想定される情報セキュリティの理解	31
		修了式	修了式	—
実 技		Web制作実習	【Webソフトの基本操作習得】 Webサイト制作の基礎知識、HTMLの基礎と応用、CSSの基礎と応用、Webページデザイン、基本タグ、画像・テーブル・フォーム・サイトへの保存、テンプレート、サイト全体のチェック、スクリプトの基礎、オリジナルホームページの企画・作成、Webクリエイター能力認定試験対策・試験実施、Webデザイナー検定ベーシック試験対策	216
		素材制作実習	【Adobe社のIllustrator/Photoshopの基本操作習得】 デジタル画像の作成・修正・調整・加工、Illustrator/Photoshopを使ったデザインの制作、デジタルフォトレタッチ、Webサイトデザインパーツ・ロゴマーク・フライヤー等の制作	122
		文書作成実習	【ワープロソフト (Word2021)の基礎・実務活用】 ワープロソフトの基礎・応用(文字入力練習、書式設定、図形描画、表作成・編集等)、ビジネス文書の作成・校正、現場で役立つ実務的機能操作、Word文書処理技能認定試験対策・試験実施	114
		表計算実習	【表計算ソフト (Excel2021)の基礎・実務活用】 表計算ソフトの基礎・応用(基本操作、数式、関数、表装飾・編集、グラフ作成等)、表・グラフを用いた帳票類の作成・編集、現場で役立つ実務的機能操作、Excel表計算処理技能認定試験対策・試験実施	114
合 計				685H

訓練実施施設名	YICキャリアデザインセンター
所在地	〒745-0016 山口県周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階
TEL	0384-22-9111
FAX	0834-22-9222

<訓練実施施設までの交通手段>
 JR山陽本線 徳山駅から徒歩8分 防長交通 徳山駅前バス停 から徒歩8分

<選考会場>
 山口県立東部高等産業技術学校 (周南市瀬戸見町15番1号) ※受験者用の駐車場はご用意できない場合がありますので、なるべく公共交通機関でお越しください。

備考	【訓練時間帯】9:30～15:05(授業終了後、掃除・ホームルームあり) 【教科書代等】テキスト代:28,556円程度 検定代:33,100円程度 【駐 車 場】近隣に有料駐車場あり 【オンライン授業の可能性あり】 感染症等への対応のため、授業方法等に関する内容の変更(例えば、学科科目におけるオンライン授業の実施)を行う場合があります。実施の場合は、次の設備・環境等を受講者の方にご準備していただくことが必要となります。 また、通信費も受講者の方のご負担になります。 ご不明な点等ありましたら、YICキャリアデザインセンター(TEL:0834-22-9111)へお問い合わせください。	
	必要な設備・環境等	機器 パソコン、タブレット(スマートフォンでも可) 環境 必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー 推奨環境:Windows10以降・MacOS X以降・iOS11.0以降・iPadOS13以降・Android6.0x以降、メモリ4GB以上 ソフトウェア Zoom(最新版のインストール) 通信速度 10Mbps以上 その他 wi-fiまたは有線でインターネットに接続できる環境が必要、メールアドレスが必要



関連資格	【訓練期間中・修了後受験可能】 ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード(サーティファイWeb利用・技術認定委員会) ・Word文書処理技能認定試験2級(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会) ・Excel表計算処理技能認定試験2級(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会) ・色彩検定3級(色彩検定協会) ・Webデザイナー検定 ベーシック(CG-ARTS協会)
------	---